

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(15) מספר 7 / 2018 מיום 14/05/2018

משתתפים ה"ה: מנחם לייבה – מנכ"ל העירייה, משה גילצר – גזבר העירייה, עו"ד עוזי סלמן – יועמ"ש העירייה.

נוכחים ה"ה: עו"ד נטלי שמואלי מעודי, חביב נאמן, משה נדלר.

מזכיר הועדה: אהרן פישר, רו"ח.

מרכזת הועדה: גילי זהר.

<u>מס' פניה</u>	<u>מס' החלטה</u>	<u>היחידה</u>	<u>נושא</u>	<u>מהות החלטה</u>
1. פניה 1	16/18	מינהל החינוך	התקשרות עם משכ"ל למתן שירותי ניהול ופיקוח במסגרת מכרז מס' תק/2018/12 לתכנית קיץ במוסדות חינוך	אישור התקשרות

התקשרות עם משכ"ל למתן שירותי ניהול ופיקוח במסגרת מכרז מס' תק/12/2018 לתכנית קיץ במוסדות
חינוך

להלן פניית היחידה :

הרשות מעוניינת להתקשר עם קבלנים למתן שירותי הפעלה של תכנית קיץ במוסדות חינוך (להלן "השירותים"), ולצורך כך היא בוחנת את האפשרות לעשות שימוש במכרז שבנדון (להלן "המכרז"), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן "המשכ"ל"), אשר לגביו ניתן אישור שר הפנים ונקבעו זוכים במסגרתו. לצורך ניהול ופיקוח על ההתקשרויות אש תיערכנה בין הרשות לבין הזכיינים במכרז, יש לרשות צורך להתקשר עם נותן שירותי ניהול ופיקוח.

לצורך הפעלת ב"ס של הקיץ בבתי"ס המוכש"ר, מינהל החינוך מעוניין לעשות שימוש במכרז של המשכ"ל עם זכיינים המתמחים בהפעלת התכנית, ולהתקשר עם משכ"ל כחברה מנהלת ומפקחת. יתרונות ההתקשרות עם המשכ"ל למתן שירותי ניהול ופיקוח לתוכנית קיץ במוסדות החינוך :

1. מקצועיות בתחום קייטנות קיץ: למשכ"ל ידע ומיומנות רבה במתן שירותי הניהול והפיקוח הנדרשים במקרה דנן.

2. מערכת ממוחשבת: ריכוז נתונים בהתאם לדרישות משרד החינוך, לרבות נתונים כספיים וכן הגשת דוחות ביצוע למשרד החינוך תוך בקרה תקציבית.

פעולות אלה מבוצעות על ידי מערכת מתקדמת שפותחה בהתאם לדרישות הדיווח של הגורם המתקצב.

3. אפליקציה לניהול נוכחות: דיווח נוכחות יומית באמצעות יישומון המאפשר הצגת נתונים און ליין ואישורים על ידי הרכזים הבית ספריים מדי יום. האפליקציה נותנת מענה בזמן אמת ומאפשרת פיקוח, וייעול של תהליכי הדיווח.

4. ביצוע בקרה תקציבית: משכ"ל מבצעת בקרה תקציבית כוללת בהתאם לביצוע בפועל ומסייעת בקבלת תקציב אופטימלי עבור הרשות.

5. ליווי משפטי: ייעוץ משפטי לרשות המזמינה בכל ההיבטים הקשורים בחוזה ההתקשרות, לרבות פתרון מחלוקות מול הקבלן, וביצוע שימועים במקרה הצורך.

6. סיוע מול הגורם המתקצב: הידע, הניסיון והמיומנות של משכ"ל בעבודה אל מול הגורם המתקצב מקנה יתרון נוסף להתקשרות עמה.

7. מנהלת לפיקוח ובקרה: משמשת כזרוע הביצועית של משכ"ל לאכיפת תנאי חוזה ההתקשרות ומבצעת בקורת על אופן ביצוע השירותים המסופקים לרשות המזמינה ע"י הקבלנים. בין השירותים שמספקת המנהלת : ביצוע ביקורות שטח בהתאם להנחיות משרד החינוך ודיווח באפליקציה, טיפול בתלונות המתקבלות מן השטח, ניהול ותיעוד המידע.

8. מעקב אחר אישורי קיום ביטוחים וערבויות: משכ"ל מבצעת מעקב אחרי אישור קיום הביטוחים והערבות של הקבלן ונותני שירותים השייכים לפרוייקט.

לאור האמור לעיל, סבור מינהל החינוך כי אין טעם לערוך מכרז למתן שירותי ניהול ופיקוח לתוכנית הקיץ במוסדות החינוך, וכי יש יתרון ברור להתקשרות של המשכ"ל, ובפרט לאור הדחיפות במתן השירותים במסגרת פרויקט שהשירותים בו עתידים להינתן במהלך חודשי הקיץ הקרובים, ולפיכך מבקש המנהל התקשרות עם המשכ"ל במכרז תק/12/2018.

דיון

מר פישר מציג את הפנייה.

1. הועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, ואת האפשרות לערוך את ההתקשרות בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(15) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)"), ובכלל זאת האם ההתקשרות נדרשת מטעמי חיסכון ויעילות, והאם היא מיטיבה עם העירייה, וזאת בשים לב לעקרונות השוויון, השקיפות וטוהר המידות, תוך מזעור הפגיעה בתחרות הקיימת ובאפשרות לפתח תחרות.
2. הועדה בחנה את הסברי האגף, לפיהם מבוקש לאשר את ההתקשרות מטעמי חיסכון ויעילות, ולפיהם מירב היתרונות יושגו בעריכת ההתקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח, ואת חשיבות מתן השירותים בצורה מיטבית, שכן מדובר במכרז לצורך הפעלת ביי"ס של הקיץ בבתי"ס המוכש"ר, במסגרתו נדרש ריכוז נתונים בהתאם לדרישות משרד החינוך ודיווח נוכחות יומי לרבות נתונים כספיים וכן הגשת דוחות ביצוע למשרד החינוך תוך בקרה תקציבית. הועדה הביאה בחשבון, כי שירותים אלו מבוצעים באמצעות מערכת מתקדמת ואפליקציה שפותחו בהתאם לדרישות הדיווח של הגורם המתקצב, כמפורט בפניה.
3. יצוין כי טרם התקבל אישור משרד הפנים.

החלטה

לאור הנתונים שהוצגו בבקשה, ולאור הדיון שקיימה הועדה, מחליטה הועדה, כדלקמן:

1. הועדה מצאה, לאחר בחינת האפשרות לערוך את ההתקשרות למתן שירותי ניהול ופיקוח בדרך של מכרז, כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(15) לתקנות העיריות (מכרזים), וכי ההתקשרות נדרשת מטעמי חיסכון ויעילות ומיטיבה עם העירייה, וזאת בשים לב לעקרונות שפורטו לעיל, לאור הידע והניסיון של משכ"ל במתן שירותי ניהול ופיקוח הנדרשים במכרז דנן, ולאור היכרותה את תנאי המכרז והוראותיו, וכן לאור הדחיפות במתן השירותים במסגרת פרויקט שעתיד להיות מבוצע בעת הקרובה, בחודשי הקיץ.
2. הדברים אמורים בפרט בשים לב לכך, שמדובר בשירותי ניהול ופיקוח ביחס למכרז לצורך הפעלת ביי"ס של הקיץ בבתי"ס המוכש"ר אשר נדרשת מקצועיות בתחום קייטנות הקיץ, ליווי וייעוץ משפטי וסיוע מול הגורם המתקצב ומשכך, ישנה חשיבות, כי שירותי הניהול והפיקוח יינתנו ע"י חברה אשר לה ניסיון, ידע ומומחיות במתן השירותים, דוגמת משכ"ל.
3. הועדה מחליטה לאשר התקשרות עם משכ"ל לשירותי ניהול ופיקוח במכרז מס' תק/2018/12 לצורך הפעלת ביי"ס של הקיץ בבתי"ס המוכש"ר, בשיעור תקורה של 4%.
4. יובהר, כי ככל שהועדה תחליט שלא לקבוע זוכה כלשהו במסגרת הפניה בבקשה לקבלת הצעות מחיר, תבוטל ההחלטה להתקשר עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח ו/או יבוטל חוזה התקשרות בין העירייה לבין משכ"ל, ככל שזה כבר נחתם.
5. יובהר כי אישור ההתקשרות, בכפוף למתן אישור ממשד הפנים.

6. **פרסום** : הוועדה מורה כי החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של העירייה. החוזה עם משכ"ל ייחתם בתום 7 ימי עבודה מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל.
(למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה, כי משכ"ל תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה).
החוזה שייחתם בין העירייה לבין משכ"ל יפורסם באתר האינטרנט של העירייה לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מיום כריתתו, באמצעות קישור לאתר האינטרנט של משכ"ל.

וכמפורט לעיל.


תמשינה למנהל העירייה
מנחם לייבה,
מנכ"ל העירייה

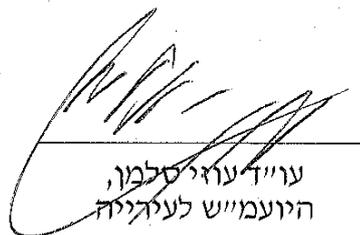
4.6.18

תאריך


משה גילצר,
גזבר העירייה

4/1/18

תאריך


עו"ד עוזי סלמון,
היועמ"ש לעירייה

4/5/18

תאריך